

Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

REKISTERISELOSTE Henkilötietolaki (523/1999) 10§

1 Rekisterin nimi	Oulunkaaren Omahoitopalvelun asiakasrekisteri
2 Rekisterin- pitäjä	Oulunkaaren kuntayhtymä Piisilta 1 90100 li
3 Rekisterin vas- tuuhenkilö/ yhteyshenkilöt	Vastuuhenkilö: Ylilääkäri Tuula Saukkonen Oulunkaaren kuntayhtymä, Piisilta 1, 91100 li puh. 08 5875 6125
4 Rekisterin käyttötarkoitus	<p>Terveysteen ja hyvinvointiin liittyvän tiedon tarjoaminen sekä sosiaali- ja terveys- palveluiden sähköinen asiointi ja omahoito.</p> <p>Palvelun kautta kuntalainen voi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kysyä neuvoa ja saada ohjausta terveys-, sosiaali- ja vanhuspalvelujen työntekijältä• Hakea sähköisesti sosiaali- ja vanhuspalveluja• Varata aikoja mm. laboratorioon, lastenvalvojalle ja suuhygienistille• Tarkastella laboratoriotuloksia ja tarvittaessa kysyä lisätietoja tuloksista• Kirjata henkilökohtaisia terveystietoja• Lähettää sähköisen lääkemääräyspyynnön• Olla yhteydessä työterveyteen
5 Rekisterin tie- tosisältö	<p>Yleistä terveyteen ja hyvinvointiin liittyvää informaatiota sekä kuntalaisen itsensä ylläpitämiä henkilökohtaisia terveystietoja.</p> <p>Rekisteröityneiden käyttäjien antamat henkilötiedot (nimi, yhteystiedot, henkilö- tunnus) ja käyttäjien palvelun käyttöä koskevat tiedot.</p> <p>Yksinomaan palvelun käyttämisen kautta ei synny potilaan asemasta ja oikeuk- sista annetun lain tarkoittamaa hoitosuhdetta ja potilastietoja.</p> <p>Työntekijöiden antamat vastaukset kirjataan sekä kuntalaisen omahoitopalve- luun että työntekijän työsssänsä käyttämään asiakas-/potilastietorekisteriin.</p> <p>Rekisterin ylläpitojärjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verkkoneuvoja (terveydenhuollon viestintäpalvelu)• Kansalaisen verkkoajanvaraus• Laboratoriotietokanta (laboratoriotietojen välityspalvelu)

Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

	<ul style="list-style-type: none">Kroonisten sairauksien itsehoitoon liittyvien seurantatietojen tallenneus Omahaito-palveluun (verensokeri, OEF, RR, paino)
6 Säännönmu- kaiset tietoläh- teet	Väestörekisteri. Käyttäjiltä itseltään saadut tiedot. Sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilöiden kirjaamat vastaukset ja muut tiedot.
7 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	Tiedot ovat salassa pidettäviä eikä niitä luovuteta kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan asiakkaan suostumuksetta luovuttaa sivullisille vain laissa sää- detyissä erityistilanteissa yksilöidyn ja lakiin perustuvan pyynnön perusteella. Tietojen luovutuksen peruste: Henkilötietolaki §:t 26 – 28 Pyyntö osoitetaan ensisijaisesti asiakasta viimeksi palvelleeseen yksikköön.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suo- jaus	Manuaalinen aineisto: Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa. Digitaalinen aineisto: Palvelun käyttö edellyttää asiakkaalta kirjautumista pankkitunnuksilla tai mobiilivar- menteella. Kuntayhtymä ja palvelun toteuttamisesta vastaavat yhteistyökumppanit järjestävät palvelun tietoturvan yleisesti hyväksyttävällä tavalla ja tehokkaasti, sekä pyrkivät asianmukaisin teknisin ratkaisuin estämään asiattomien pääsyn tietojärjestelmiinsä. Palvelun kautta lähetetyt tunnistetietoon perustuvat tiedot välitetään aina mahdoli- simman vahvasti salattua tiedonvälitystapaa käyttäen. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkis- tonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojajoheistuksella. Potilastietojen käyttöoi- keudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.
10. Rekisteröidyn tarkastusoi- keus	Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan si- sältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12). Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoite- tussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtai- sesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28). Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa ja se osoitetaan siihen yksik- köön, jossa kirjattuja tietoja halutaan tarkastaa.

Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

11. Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto (Henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Tiedon korjausvaatimus toimitetaan siihen sosiaali- tai terveydenhuollon yksikköön, jossa kirjattua tietoa halutaan korjata.</p>
---------------------------	---