

## OULUNKAAREN OMAHOITOPALVELUN YLEISET KÄYTTÖEHDOT

28.6.2011

### 1. Yleistä

Oulunkaaren omahoitopalvelu on Oulunkaaren kuntayhtymän (jäljempänä: kuntayhtymä) ylläpitämä kuntalaislähtöistä terveydenhuoltoa edistävä julkinen Internet -palvelu, joka on tarkoitettu pääasiallisesti Oulunkaaren kuntien väestön käyttöön (jäljempänä: käyttäjä). Palvelu sisältää ja sen kautta on saavutettavissa myös kuntayhtymän yhteistyökumppaneiden (jäljempänä: yhteistyökumppanit) sekä muiden osapuolten tuottamaa aineistoa ja palveluita.

Näillä käyttöehdoilla sovitaan omahoitopalvelun käytöstä kuntayhtymän ja käyttäjän välisessä suhteessa. Käyttäjän tulee huolellisesti tutustua näihin käyttöehtoihin ja hyväksyä ne itseään sitoviksi voidakseen käyttää palvelua riippumatta siitä edellyttääkö palvelun tai sen osan käyttäminen rekisteröitymistä vai ei.

Käyttäessään palvelua käyttäjä hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan kokonaisuudessaan kulloinkin voimassa olevia käyttöehtoja. Koska kuntayhtymä ja palveluun liittyvät muut osapuolet voivat aika ajoin tehdä muutoksia käyttöehtoihin, kehoitetaan käyttäjää tutustumaan näihin ja palvelun käyttöön liittyviin muihin ehtoihin säännöllisesti. Palvelun käyttäminen on maksutonta, ellei toisin erikseen kerrota.

### 2. Palveluntuottajan yhteystiedot

Oulunkaaren kuntayhtymä, Piisilta 1, 91100 li

Oulunkaaren omahoitopalvelusta ja omahoitopalvelun rekisteriasioista vastaava johtaja on ylilääkäri Tuula Saukkonen. Oulunkaaren omahoitopalvelun ylläpidon sähköpostiosoite on [omahoito@oulunkaari.com](mailto:omahoito@oulunkaari.com).

### 3. Muiden osapuolten palvelut

Kuntayhtymän väestölleen tarjoama sähköinen omahoitopalvelu on laaja palvelukokonaisuus, joka sisältää kuntayhtymän tuottamien palvelujen ja sisältöjen lisäksi yhteyksiä ja linkkejä ulkopuolisiin yhteistyökumppaneiden ja muiden osapuolten tarjoamiin sivustoihin ja sähköisiin palveluihin.

Muiden osapuolten tarjoamat palvelut voivat sisältää näiden käyttöehtojen lisäksi muita kuin tässä dokumentissa mainittuja käyttöehtoja, jotka käyttäjän tulee lukea ja hyväksyä ennen palvelun käyttämistä.

Käyttäjän tulee kiinnittää huomiota käyttämänsä palvelun verkko-osoitteisiin sekä verkko-osoitteessa oleviin erillisiin käyttöehtoihin ja muihin palveluntarjoajaa koskeviin tietoihin

# Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

voidakseen varmistua siitä, onko kyseinen palvelu kuntayhtymän tuottama palvelu vai onko kyseessä muun osapuolen tarjoama palvelu.

## 4. Käyttöoikeus

Käyttäjä ei saa näiden käyttöehtojen mukaisesti mitään muita oikeuksia, paitsi oikeuden käyttää palvelua. Palvelun käyttö edellyttää, että käyttäjä hyväksyy ja noudattaa (1) näitä käyttöehtoja, ja (2) palveluun sisältyvissä erillisissä palveluissa mahdollisesti määriteltyjä palvelukohtaisia lisäehtoja ja muita sopimusehtoja sekä (3) palvelun kautta saatavilla olevien muiden osapuolien tarjoamien maksuttomien tai maksullisten palvelujen käyttö- ja muita ehtoja. Mikäli yksittäisiin palveluihin sovellettavat erilliset ehdot ovat ristiriidassa näiden käyttöehtojen kanssa, sovelletaan ensisijaisesti kyseisiä palvelukohtaisia erityisehtoja, joita nämä käyttöehdot täydentävät.

Joidenkin palveluun sisältyvien palvelukokonaisuuksien tai yksittäisten palveluiden käyttäminen voi edellyttää rekisteröitymistä ja tunnistautumista. Tämä ilmenee aina kunkin palvelun yhteydessä erikseen.

Palvelun tai sen osan käyttäjäksi voi rekisteröityä ainoastaan luonnollinen henkilö. Kuntayhtymä pidättää oikeuden olla hyväksymättä käyttäjän rekisteröintiä. Kirjautumista vaativien palvelun osioiden käyttöoikeus on henkilökohtainen, eikä sitä saa luovuttaa muille osapuolille. Palvelua saa käyttää vain yksityiseen, ei-kaupalliseen tarkoitukseen. Käyttäjä ei saa muulla tavoin hyödyntää palvelua tai sen osia ilman kuntayhtymän tai sen yhteistyökumppaneiden kirjallista lupaa.

Palvelun sisältö ja ulkoasu ovat tekijänoikeudella suojattuja. Kaikki palvelun käyttöoikeudet, tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet mukaan lukien, kuuluvat kuntayhtymälle ja/tai yhteistyökumppaneille tai muille osapuolille. Käyttäjällä ei ole oikeutta toisintaa palvelua millään tavalla tai missään muodossa eikä kääntää, muunnella, sovittaa tai muulla tavalla muuttaa palvelua. Käyttäjällä on kuitenkin oikeus tallentaa yksittäisiä tietoja palvelusta itselleen omaan käyttöön. Käyttäjän toisintamat yksittäiset palvelun osat eivät kuitenkaan saa yhdessä muodostaa olennaista osaa palvelusta tai sen sisällöstä.

Käytettäessä palvelua sopimuksen sallimassa laajuudessa on aina mainittava kuntayhtymän ja/tai yhteistyökumppanin nimi. Palvelun käyttö tietopalvelutarkoituksiin on kielletty. Mitä edellä on sanottu, koskee myös kuntayhtymän käyttäjälle sähköpostitse tai muun sähköisen viestintävälineen kautta lähettämää aineistoa.

## 5. Oulunkaaren kuntayhtymän vastuut ja velvollisuudet

Kuntayhtymä ylläpitää palvelua ja tuottaa osittain sen sisällön. Kuntayhtymä pyrkii mahdollisimman korkeatasoisen palvelun ylläpitämiseen. Palvelussa esitettyjen tietojen oikeellisuus, täsmällisyys, luotettavuus ja käytettävyys on pyritty varmistamaan ennen julkaisemista huolellisesti. Palvelun sisältämien tietojen oikeellisuus ja toiminnallisuus tarkistetaan säännöllisesti.

# Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

Palvelu sisältää ja sen kautta on saavutettavissa myös yhteistyökumppaneiden, muiden tahojen ja/tai käyttäjän itsensä tuottamaa sisältöä ja palveluita, joista vastaa kukin yhteistyökumppani, muu taho ja/tai käyttäjä itse. Kuntayhtymä ei vastaa palvelusta löytyvästä tai sieltä linkitetystä muun osapuolen tuottamasta ja julkaisemasta sisällöstä tai tarjoamasta palvelusta.

Kuntayhtymä ei takaa palvelun keskeytymätöntä ja virheetöntä toimintaa. Palvelu tarkistetaan säännöllisesti toimintahäiriöiden estämiseksi. Kuntayhtymällä on oikeus keskeyttää palvelun toiminta sen muutoksen, uudistuksen, huolto- ja asennustöiden taikka niiden kaltaisten palveluun liittyvien muiden syiden vuoksi, taikka mikäli lainsäädäntö tai muu viranomais määräys sitä edellyttää. Käyttökatkoksista pyritään ilmoittamaan käyttäjille mahdollisimman ajoissa palvelun välityksellä.

Kuntayhtymä eivät vastaa käyttäjille tai muille osapuolille palvelun mahdollisesti sisältämistä asiallisista tai teknisistä virheistä tai puutteellisuuksista tai palvelun sisältämien tietojen käytöstä tai tulkinnasta aiheutuvista välillisistä tai välittömistä vahingoista, johtuivatpa nämä virheet erehdyksestä, palvelun tai tietoliikenneyhteyksien toimintahäiriöistä, huoltotöistä tai muusta syystä.

Kuntayhtymällä ja yhteistyökumppaneilla on oikeus muuttaa palvelun sisältöä, toimintaa ja saavutettavuutta palvelun kehittämiseksi tai muusta tarpeellisesta syystä rajoituksetta parhaaksi katsomallaan tavalla ja aikoina. Palvelussa annettavia tietoja, ohjeita ja neuvoja ei ole tarkoitettu juridisiksi, kaupallisiksi, lääketieteellisiksi tai muunkaltaisiksi kuntayhtymää, yhteistyökumppaneita tai muita osapuolia sitoviksi tiedoiksi, ohjeiksi ja neuvoiksi, eikä niihin siten voi vedota. Niiden perusteella ei voi esittää kuntayhtymää tai muuta osapuolta kohtaan vaatimuksia.

## 6. Käyttäjän vastuut

Käyttäjä vastaa palvelun käytön edellyttämän laitteiston, ohjelmiston ja tietoliikenneyhteyksien hankinnasta, ylläpidosta ja käytöstä sekä kaikista palvelun käytöstä aiheutuvista kustannuksista.

Käyttäjä vastaa palvelun kautta antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja perille saapumisesta. Käyttäjä vakuuttaa ja vastaa siitä, ettei lähetä mitään epäasiallista aineistoa ja että hänen palvelussa julkaisemansa aineisto on lain ja hyvän tavan mukaista eikä loukkaa muiden oikeutta, ja että käyttäjällä on oikeus mainittuun toimintaan. Käyttäjä on velvollinen huolehtimaan tunnistetietojensa salassapidosta. Käyttäjä vastaa kaikesta tunnistetiedoillaan tapahtuneesta palvelun käytöstä ja siitä mahdollisesti aiheutuvista kustannuksista, maksuista, velvoitteista ja seuraamuksista.

Käyttäjä on velvollinen käyttämään palvelua näiden käyttöehtojen, Suomen lainsäädännön, viranomaismääritysten ja hyvän tavan mukaisesti ja on vastuussa näiden vastaisesta palvelun ja sen sisältämän aineiston käytöstä kuntayhtymälle tai sen yhteistyökumppaneille taikka muille osapuolille aiheutuneesta vahingosta. Kuntayhtymällä on oikeus estää pal-

# Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

velun käyttö, mikäli on perusteltua syytä epäillä, että palvelua käytetään hyvän tavan ja lain vastaisesti.

Palvelua ei saa käyttää tekijänoikeudella tai muulla vastaavalla oikeudella suojatun aineiston julkaisemiseen tai levittämiseen ilman oikeudenhaltijan lupaa, taikka muuten tavalla, joka on haitallista, loukkaavaa tai vahingollista kuntayhtymälle taikka palvelun tuottajana toimiville yhteistyökumppaneille, muille tahoille tai muille käyttäjille. Käyttäjä vastaa kaikes-ta sopimuksen, lain ja hyvän tavan vastaisesta palvelun käytöstä kuntayhtymälle, muille tahoille ja muille käyttäjille tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamastaan vahingosta täysimääräisesti.

## 7. Henkilötietojen käyttö

Kuntayhtymä kerää rekisteröityneen käyttäjän antamia henkilötietoja (nimi ja henkilötun-nus) ja käyttäjän palvelun käyttöä koskevia tietoja henkilörekisteriin (Oulunkaaren omahoi-don asiakasrekisteri).

Tietoja voidaan käyttää kuntayhtymän terveystietojen toiminnan suunnitteluun ja kehit-tämiseen sekä tilastolliseen tutkimukseen. Käyttäjän antamia tietoja voidaan suostumuk-sen perusteella käyttää kuntayhtymän terveydenhuoltopalvelujen ja käyttäjän välisen poti-lassuhteen hoitamiseen ja ylläpitoon (ks. liitteessä verkkoneuvoja -palvelun käyttöehdot). Kuntayhtymä ei luovuta käyttäjästä keräämiään tietoja ulkopuolisille ilman laissa olevaa perustetta.

Käyttäjien henkilötietoja käsitellessään kuntayhtymä noudattaa henkilötietolakia, sähköi-sen viestinnän tietosuojalakia sekä muuta tietosuojan liittyvää lainsäädäntöä ja hyvää tiedonkäsittelytapaa.

## 8. Tietoturva

Palvelun käyttäjä on tietoinen, että verkkoympäristö ja -palvelut eivät ole täysin tietoturval-lisia. Käyttäjä vastaa omien tietojärjestelmiensä tietoturvan asianmukaisesta hoitamisesta.

Kuntayhtymä ja palvelun toteuttamisesta vastaavat yhteistyökumppanit järjestävät palve-lun tietoturvan yleisesti hyväksyttävällä tavalla ja tehokkaasti, sekä pyrkivät asianmukaisin teknisin ratkaisuin estämään asiattomien pääsyn tietojärjestelmiinsä. Palvelun kautta lähe-tetyt tunnistetietoon perustuvat tiedot välitetään aina mahdollisimman vahvasti salattua tiedonvälitystapaa käyttäen.

## 9. Käyttöehtojen voimassaolo

Nämä käyttöehdot ovat voimassa toistaiseksi. Kuntayhtymällä on oikeus yksipuolisesti muuttaa näitä käyttöehtoja tarvittaessa ilmoittamalla siitä palvelun välityksellä. Käyttöehto-ten muuttuessa käyttäjän tulee hyväksyä käyttöehdot uudelleen kirjautuessaan palvelun

# Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

käyttäjäksi. Käyttöehdot sitovat käyttäjää kaikissa tapauksissa niin kauan, kun hän käyttää palvelua.

## 10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Näihin käyttöehtoihin perustuvat tai näiden ehtojen tarkoittamaan palveluun, palvelukoh-  
tisiin ehtoihin sekä palvelusta mahdollisesti tehtyyn sopimukseen liittyvät erimielisyydet  
pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti kuntayhtymän ja/tai yhteistyökumppaneiden ja palve-  
lun käyttäjän välisissä neuvotteluissa. Mikäli tässä ei onnistuta, ratkaistaan riitaisuudet Ou-  
lun käräjäoikeudessa Suomen lainsäädännön mukaan.

## 11. Lisätiedot

Lisätietoja palvelusta ja sen käytöstä saa Oulunkaaren omahoitopalvelun ylläpidolta sähköpostitse osoitteesta [omahoito@oulunkaari.com](mailto:omahoito@oulunkaari.com).

Nämä Oulunkaaren omahoitopalvelun yleiset käyttöehdot on laadittu Oulun kaupungin omahoitopalvelun yleisiin käyttöehtoihin sekä Oulun omahoidon verkkoneuvoja -palvelun käyttöehtoihin perustuen.

## Liite

### VERKKONEUVOJA -PALVELUN KÄYTTÖEHDOT

28.6.2011

Tutustu palvelun kuvaukseen ja käyttöehtoihin ennen kysymyksesi lähettämistä.

1. Kuntayhtymän palveluksessa oleva laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö vastaa Sinun lähettämiisi yleisluontoisiin terveyttä ja sairautta koskeviin kysymyksiin.
2. Kysymyksiin vastataan viiden (5) arkipäivän kuluessa niiden saapumisesta. Annettava vastaus perustuu vain Sinun antamiisi tietoihin. Vastuu antamiesi tietojen oikeellisuudesta on Sinulla.
3. Viestiin vastaajalle välittyvät aina Sinun tunnistetietosi (nimi ja henkilötunnus).
4. Vastauksen tukena voidaan tarvittaessa Sinun lähettämäsi viestin yhteydessä tai vastaanotolla erikseen nimenomaisesti antamallasi luvalla käyttää terveysaseman potilastietojärjestelmistä löytyviä terveystietojasi. Tällöin kaikki viestinvälitykseen liittyvät tiedot tallennetaan terveysaseman potilastietojärjestelmään.
5. Tätä palvelua ei ole tarkoitettu korvaamaan lääkärin tai muun terveydenhuollon ammattihenkilön antamaa neuvontaa, tutkimusta ja hoitoa.

Viestintäpalvelussa ei tehdä diagnooseja eikä saatuja vastauksia voi eikä saa käyttää perusteena diagnoosille tai hoidon valinnalle. Huomioi, että kysymykseen vastaajalla ei pääsääntöisesti ole käytössään Sinun aikaisempia terveystietojasi.

Kiireellistä vastausta tai yksityiskohtaisia hoito-ohjeita vaativien kysymysten osalta pyydämme Sinua kääntymään oman hoitavan henkilökuntasi tai terveysasemasi puoleen.

6. Kysymykseen vastaaja on velvollinen pitämään salassa kysymyksen lähettäjän terveydentilaa koskevat ja muut arkaluonteiset tiedot.
7. Kuntayhtymä ja vastauspalvelun tuottaja eivät vastaa palvelusta mahdollisesti aiheutuneiden vahinkojen korvaamisesta mikäli näitä ja palvelusta annettuja yleisiä käyttöehtoja ei ole noudatettu ja vahinkoa ei ole aiheutettu tahallisella tai tuottamuksellisella menettelyllä.